

Societatea de Educație Contraceptivă și Sexuală
București
Tel.: (+4)021.310.33.13
E-mail: sediu@secs.ro

Nr. înreg. 7/11.11.2021

Selecție de oferte

Selecție de oferte achiziție servicii de construcție pagina web și servicii de asistență tehnică IT pentru organizare eveniment de deschidere online, servicii IT pentru suport tehnic în organizarea activității de cercetare - A3, asistență tehnică IT pentru organizare sesiune de formare de formatori online - A4, servicii IT pentru suport tehnic în activitatea de organizare de platforme de conștientizare VBG la nivel local - A6 - proiect RO2020/ACF_A5_MM_20

Cuprins:

- 1. Informații generale***
- 2. Specificații tehnice***
- 3. Formulare***

1. INFORMAȚII GENERALE

Beneficiar	Societatea de Educație Contraceptivă și Sexuală
Titlul proiectului	„Împreună învingem violența bazată pe gen”
Nr. contract	RO2020/ACF_A5_MM_20
Linia de finanțare	Programul Active Citizens Fund România
Denumirea contractului de achiziție	Servicii de construcție pagina web și servicii de asistență tehnică IT pentru organizare eveniment de deschidere online, servicii IT pentru suport tehnic în organizarea activității de cercetare - A3, asistență tehnică IT pentru organizare sesiune de formare de formatori online - A4, servicii IT pentru suport tehnic în activitatea de organizare de platforme de conștientizare VBG la nivel local - A6
Obiectul contractului de achiziție	Servicii de construcție pagina web și servicii de asistență tehnică IT pentru organizare eveniment de deschidere online, servicii IT pentru suport tehnic în organizarea activității de cercetare - A3, asistență tehnică IT pentru organizare sesiune de formare de formatori online - A4, servicii IT pentru suport tehnic în activitatea de organizare de platforme de conștientizare VBG la nivel local - A6
Cod CPV	72413000-8 - Servicii de proiectare de site-uri WWW (World Wide Web) 72611000-6 - Servicii de asistență tehnică informatică 72610000-9 - Servicii de asistență informatică

Asociația Societatea de Educație Contraceptivă și Sexuală, cu sediul în București, Calea 13 Septembrie, nr. 85, bl. 77C, etaj 8, ap.74, sector 5, intenționează să achiziționeze servicii de construcție pagină web, servicii de asistență tehnică IT pentru organizare eveniment de deschidere online, servicii IT pentru suport tehnic în organizarea activității de cercetare - A3, asistență tehnică IT pentru organizare sesiune de formare de formatori online - A4, servicii IT pentru suport tehnic în activitatea de organizare de platforme de conștientizare VBG la nivel local - A6 necesare pentru derularea și implementarea proiectului „Împreună învingem violența bazată pe gen”, nr. contract RO2020/ACF_A5_MM_20.

Procedura aplicată

Atribuirea contractului de servicii se va realiza prin Selecție de oferte, în conformitate cu prevederile Anexei 6 – Reguli pentru realizarea achizițiilor și ale Ghidului pentru realizarea achizițiilor în cadrul Active Citizens Fund România.

Obiectivul contractului de achiziție

Achiziția de servicii de construcție pagina web și servicii de asistență tehnică IT pentru organizare eveniment de deschidere online, servicii IT pentru suport tehnic în organizarea activității de cercetare - A3, asistență tehnică IT pentru organizare sesiune de formare de formatori online - A4, servicii IT pentru suport tehnic în activitatea de organizare de platforme de conștientizare VBG la nivel local - A6, necesară pentru derularea și implementarea Proiectului „Împreună învingem violența bazată pe gen”, nr. contract RO2020/ACF_A5_MM_20.

Documente de calificare / eligibilitate:

Situația personală a candidatului/ofertantului	
DECLARAȚIE privind conflictul de interese Persoanele cu funcții de decizie în cadrul proiectului / prezentei proceduri sunt:	<i>Se solicită prezentarea declarației privind conflictul de interese, prin completarea Formularului nr. 1</i>
<i>Carmen Liliana Suraianu – director general</i> <i>Adelina Băncilă – manager proiect</i> <i>Mihaela Istrate – responsabil financiar</i> <i>Corina Bimbasa – expert VBG</i>	
Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Certificat unic de înregistrare (CUI)	Se solicită copie a Certificatului unic de înregistrare cu mențiunea “conform cu originalul”
Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului	Se solicită copie a Certificatului constatator cu mențiunea “conform cu originalul”, care să ateste că ofertantul este abilitat să desfășoare activități similare celor care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție (certificatul să fie emis cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data limită a depunerii ofertei).
Documentele de calificare sunt obligatorii. Dacă ofertanții nu depun unul sau mai multe documente de calificare, oferta este declarată neconformă și nu trece în etapa de evaluare a ofertei tehnice, respectiv financiare.	

Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate-preț

Compararea ofertelor se va face în funcție de următoarele criterii:

Criterii de comparare	Pondere (maxim 100 puncte)
Pondere (maxim 100 puncte) 1. Prețul total ofertat (fără TVA)	90%, respectiv maxim 90 puncte

<p>Algoritmul de calcul: Punctajul (90 puncte) pentru acest criteriu “Prețul total oferat (fără TVA)” se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri totale oferate (fără TVA) se acordă punctaj maxim alocat b) Pentru celelalte prețuri totale oferate (fără TVA) punctajul se acordă proporțional, astfel:</p> <p>$P_{(n)} = \{ \text{Preț}_{\text{minim}} / \text{Preț}_{(n)} \} * 90$ puncte Unde: $P_{(n)}$ – Punctajul ofertei $\text{Preț}_{\text{minim}}$ – Prețul cel mai mic oferat în cadrul procedurii de atribuire $\text{Preț}_{(n)}$ – Prețul oferat de operatorul economic pentru care se calculează punctajul</p>	
<p>Asistență tehnică (funcționarea echipamentelor tehnice, înregistrarea participanților, respectarea programului etc.) în scopul realizării activităților propuse Se vor contabiliza toate facilitățile de asistență tehnică oferate suplimentar față de cele solicitate prin Specificații tehnice, puse la dispoziția achizitorului așa cum au fost acestea prezentate de fiecare operator economic în parte în cadrul propunerii tehnice. Algoritm de calcul: a) Pentru oferta care conține numărul maxim de facilități pentru realizarea activităților se acordă 10 puncte b) Pentru ofertele cu număr mai mic de facilități propuse pentru realizarea activităților $NF_{(max)}$, punctajul se calculează procentual astfel:</p> <p>$P_{(n)} = \{ NF_n / NF_{(max)} \} * 10$ puncte Unde: $P_{(n)}$ – Punctajul ofertei $NF_{(max)}$ – numărul maxim de facilități propuse pentru realizarea activităților contabilizate în cadrul procedurii de atribuire $NF_{(n)}$ – numărul de facilități propuse pentru realizarea activităților aferent ofertei pentru care se calculează punctajul</p>	<p>10%, respectiv maxim 10 puncte</p>

Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

Acesta se calculează după formula:

$$P_{\text{total}} = \sum p_{fi}$$

unde p_{fi} = punctaj individual al ofertei pentru criteriile de comparare/evaluare (de la 1 la 2)

Ofertanții vor prezenta propunerea tehnică în cadrul căreia vor descrie modul de realizare al serviciilor, astfel încât să ofere o imagine clară asupra rezultatului final al serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție.

Va fi eliminată din procesul de selecție și se va respinge oferta care:

- Nu respectă cerințele minime solicitate
- Constituie o alternativă la prevederile prezentei documentații
- Prețul ofertei prezentate depășește valoarea estimată totală a achiziției sau prețul unitar oferat depășește valoarea estimată per fiecare tip de serviciu în parte.
- Prezintă un preț neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat, iar justificările primite nu au fost concludente pentru a se putea asigura îndeplinirea contractului la parametri cantitativi și calificativi solicitați
- Nu satisface în mod corespunzător cerințele prezentei documentații
- Conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod vizibil dezavantajoase pentru achizitor
- Nu descrie pentru fiecare cerință din prezenta documentație modul de îndeplinire al acesteia.
- Ofertantul care nu-si asumă livrarea în termenul solicitat prin prezenta invitație de participare.

Prezentarea ofertei

- Oferta va fi prezentată în limba română.
- Nu se acceptă ajustarea prețului contractului, decât dacă intervin modificări la nivel național ale Codului Fiscal cu privire la cota TVA aplicată produselor solicitate prin prezenta procedură de achiziție.
- Ofertantul trebuie să prezinte **oferta financiară** astfel încât să ofere toate informațiile cu privire la preț. Prețurile vor fi exprimate în lei, cu evidențierea separată a TVA-ului. Se va prezenta Formularul de ofertă financiară (Formularul nr. 2) și Anexa la oferta financiară (Formularul nr. 3). Prezentarea formularelor solicitate este obligatorie. Lipsa lor duce la considerarea ofertei ca fiind neconformă.
- **Propunerea tehnică** trebuie să cuprindă în mod obligatoriu descrierea serviciilor oferite astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice solicitate de achizitor. Cerințele tehnice prevăzute de prezenta procedură de achiziție sunt minime și obligatorii. Neîndeplinirea oricărei cerințe solicitate de achizitor prin prezenta, conduce la considerarea ofertei ca fiind neconformă și la respingerea ei.
- Ofertantul trebuie să depună oferta în format electronic prin transmitere către următoarele adrese de e-mail: sediu@secs.ro, carmen.suraianu@secs.ro

Condiții de participare și ofertare:

- **Tip procedură:** Selecție de oferte, în conformitate cu prevederile Anexei 6 – Reguli pentru realizarea achizițiilor și ale Ghidului pentru realizarea achizițiilor în cadrul Active Citizens Fund România
- **Tip contract:** servicii
- **Durata contractului:** contractul va fi valabil de la data semnării lui de către ambele părți, până la data de 30.06.2023 cu posibilitate de prelungire dacă perioada de implementare a proiectului va fi prelungită.
- **Perioada de valabilitate a ofertei:** 10 zile
- **Termenul limită de depunere a ofertelor:** 17.11.2021 ora locală 12:00.
- **Criteriu de atribuire:** cel mai bun raport calitate-preț
- **Valoare maximă estimată: 28.571.22 lei fără TVA**, și tva în sumă de **5.452,76 lei**
- **Solicitări de clarificări:** solicitările de clarificări se vor transmite pe e-mail la adresa sediu@secs.ro, carmen.suraianu@secs.ro. Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: 12.11.2021. Răspunsurile la clarificări se vor transmite prin e-mail în maxim 2 zile lucrătoare de la primirea solicitării de clarificări.
- **Căi de atac:** Contestația privind atribuirea contractului se va trimite pe e-mail la adresa de e-mail sediu@secs.ro și carmen.suraianu@secs.ro sau la sediul achizitorului din București, Calea 13 Septembrie, nr. 85, bl. 77C, etaj 8, ap.74, sector 5 în termen de 48 ore de la comunicarea rezultatului. Achizitorul urmează a se pronunța asupra acesteia în termen de maxim 48 ore.
- **Adresa la care se trimit ofertele:** în format electronic prin transmitere către următoarele adrese de e-mail: sediu@secs.ro și carmen.suraianu@secs.ro .

3. SPECIFICAȚII TEHNICE pentru achiziția de servicii de construcție pagina web și servicii de asistență tehnică IT pentru organizare eveniment de deschidere online, servicii IT pentru suport tehnic în organizarea activității de cercetare - A3, asistență tehnică IT pentru organizare sesiune de formare de formatori online - A4, servicii IT pentru suport tehnic în activitatea de organizare de platforme de conștientizare VBG la nivel local - A6

- **Temei legal:**
Atribuirea contractului de servicii se va realiza prin Selecție de oferte, în conformitate cu prevederile Anexei 6 – Reguli pentru realizarea achizițiilor și ale Ghidului pentru realizarea achizițiilor în cadrul Active Citizens Fund România

În conformitate cu art. 9 alin 1 din HG 395 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

- **Denumirea contractului:** servicii de construcție pagina web și servicii de asistență tehnică IT pentru organizare eveniment de deschidere online, servicii IT pentru suport tehnic în organizarea activității de cercetare - A3, asistență tehnică IT pentru organizare sesiune de formare de formatori online - A4, servicii IT pentru suport tehnic în activitatea de organizare de platforme de conștientizare VBG la nivel local - A6, necesară pentru derularea și implementarea Proiectului „Împreună învingem violența bazată pe gen”, nr. contract RO2020/ACF_A5_MM_20.
- **Categorie contract:** servicii

- **Codul de clasificare C.P.V.:**
 - 72413000-8 - Servicii de proiectare de site-uri WWW (World Wide Web)
 - 72611000-6 - Servicii de asistență tehnică informatică
 - 72610000-9 - Servicii de asistență informatică

- **Justificarea achiziției:**

Nr. crt.	Denumire produs/serviciu/lucrare	UM	Cantitatea	Valoare estimată unitară	Valoare estimată totală	Descrierea si detalierea UM
0	1	2	3	4	5 (3*4)	
1.	Servicii de construcție pagina web	livrabil	1	8281.15	8281.15	1 pagina web funcțională
2.	Servicii de asistență tehnică IT pentru organizare eveniment de deschidere online	pachet	1	4472.01	4472.01	1 pachet format din: - listă de prezență / screenshot-uri în cazul întâlnirilor online pentru evenimentul de deschidere cu minim 25 de participanți - fotografie de fundal (cu informația din panou) - fotografie de fundal (cu informația din roll-up) - o înregistrare audio a evenimentului - Anexa 7 - formular GDPR în format online
3.	Servicii IT pentru suport tehnic în organizarea activității de cercetare - A3	pachet	1	12298.05	12298.05	1 pachet format din: - un instrument de cercetare încărcat și optimizat pentru mediul online - 6 focus grupuri în cele 2 județe ale proiectului organizate în mediul online - înregistrarea audio a celor 6 focus grupuri - listă de prezență / screenshot-uri în cazul întâlnirilor online pentru cele 6 focus grupuri

						- Anexa 7- formular GDPR în format online
4.	Servicii de asistență tehnică IT pentru organizare sesiune de formare de formatori online	pachet	1	1863.34	1863.34	1 pachet format din: - 1 eveniment de formare organizat în mediul online și instrucțiuni trimise către participanți cu privire la modul de utilizare a platformei - înregistrarea audio a evenimentului pe perioada celor 3 zile - listă de prezență / screenshot-uri în cazul întâlnirilor online pentru activitatea de formare cu un număr de minim 15 persoane - Anexa 7 - formular GDPR în format online
5.	Servicii IT pentru suport tehnic în activitatea de organizare de platforme de conștientizare VBG la nivel local - A6	pachet	4	414.07	1656.30	1 Pachet format din: - 4 evenimente online cu un număr de 10- 15 persoane/eveniment realizate - înregistrarea audio a celor 4 evenimente. - listă de prezență / screenshot-uri în cazul întâlnirilor online pentru cele 4 evenimente organizate - Anexa 7 - formular GDPR în format online
TOTAL					28571.22	

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor menționate în Specificații tehnice. Operatorul economic va prezenta în oferta tehnică toate informațiile și documentele solicitate în Specificații tehnice, precum și orice alte materiale, schițe sau documente pe care le consideră necesare. Neabordarea în propunerea tehnică a tuturor aspectelor menționate în Specificațiile tehnice sau ne reprezentarea atrage după sine încadrarea propunerii tehnice ca fiind neconformă.

Denumirea serviciului: Servicii de construcție pagina web

Durata minimă garanție: 20 luni

Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate

1 Pagină web (reprezentând o secțiune dedicată proiectului pe website-ul SECS - secs.ro)

Cerințe funcționale și vizuale pagină web:

- Furnizorul va realiza o pagină simplă de accesat în care informațiile importante să fie ușor de accesat. Se vor evita introducerile Flash și slow moving graphics.

Pagina web va trebui să respecte minim următoarele cerințe tehnice:

- oferă Beneficiarului o platformă tip CMS;
- asigură posibilitatea tehnică de afișare a paginii de proiect în două limbi (limba română și engleză);
- asigură integrarea cu Google Analytics pentru monitorizare și analiză a traficului;
- pagina creată pentru proiect va avea același stil de scriere, aceeași așezare în pagină ca și celelalte secțiuni ale website-ului SECS.

Pagina web (secțiunea dedicată proiectului de pe website-ul SECS) va conține următoarele elemente obligatorii:

- Logo-ul Programului – plasat conform cerințelor din Ghidul de informare și comunicare;
- Logo-ul Promotorului de proiect și ale partenerilor, în footer, sub mențiunea Proiect derulat de: / Project implemented by::
- Formularea obligatorie privind finanțarea și responsabilitatea conținutului – în limba română și în limba engleză:

RO: „Proiectul este derulat de Asociația Societatea de Educație Contraceptivă și Sexuală în parteneriat cu Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bacău și Sex og Politikk și beneficiază de o finanțare în valoare de 248.870,00 euro, prin Programul Active Citizens Fund România, finanțat de Islanda, Liechtenstein și Norvegia prin Granturile SEE 2014-2021. Conținutul acestui website nu reprezintă în mod necesar poziția oficială a Granturilor SEE și Norvegiene 2014-2021; pentru mai multe informații accesați www.eeagrants.org. Informații despre Active Citizens Fund România sunt disponibile la www.activecitizensfund.ro.”

EN: „The project is implemented by The Society for Education on Contraception and Sexuality Association in partnership with Bacau County Center for Resources and Educational Assistance and IPPF Norway and benefits from a 248.870 euros grant from Active Citizens Fund Romania, programme funded by Iceland, Liechtenstein and Norway through the EEA Grants 2014-2021. The content of this website does not necessarily reflect the official position of the EEA and Norway Grants 2014-2021; for more information visit www.eeagrants.org. More details about Active Citizens Fund Romania are available at www.activecitizensfund.ro.”

- Titlul proiectului („Împreună învingem violența bazată pe gen” / „Together we overcome gender based violence”) și sloganul Granturilor SEE și Norvegiene: „Lucrăm împreună pentru o Europă incluzivă” / „Working together for an inclusive Europe”.

Pagina web trebuie realizată asigurând existența unui nivel de acces: Administrator — este nivelul de acces la "interfața administrator" cu drepturi absolute asupra interfeței administrator și a datelor din baza de date. Acest nivel de acces dispune de toate drepturile funcționale: gestiune structură site, gestiune conținut, gestiune pagina principală, gestiune utilizatori, reorganizarea informației, etc.

În cadrul proiectului se va asigura vizibilitatea programului Active Citizens Fund respectându-se prevederile din Ghidul de informare și comunicare (disponibil pe website-ul: <https://indd.adobe.com/view/bbe5d7b9-7da8-46b8-a279-4b4e7d8c554b>). Ofertantul are obligativitatea de a consulta documentul accesând link-ul de mai sus și respectând regulile grafice și de structură prevăzute pentru site-uri web.

Toate informațiile și materiale publicitare legate de mecanismul financiar, ce vor fi realizate în proiect vor fi în conformitate cu instrucțiunile programului și Ghidului de informare și comunicare pentru proiectele finanțate în cadrul programului Active Citizens Fund. Ghidul stabilește cerințe tehnice detaliate cu privire la utilizarea de logo-uri, precum și panouri, plăci, afișe, publicații, site-uri web.

Operatorul economic va asigura elaborarea paginii web a proiectului, structura finală a website-ului fiind elaborată de comun acord cu beneficiarul. Utilizarea acestuia de către beneficiar nu va fi condiționată de achiziționarea de noi licențe. Informațiile publicate vor fi în limba română și în limba engleză.

Informațiile care vor fi inserate pe site vor face referire la proiect și la progresul acestuia, la obiectivele și rezultatele acestuia, imagini, date de contact și referințe clare la Program și la mecanismul financiar.

Contrastul dintre litere/scriș și fond trebuie să fie suficient de mare pentru vizualizarea rapidă a conținutului. Fonturile utilizate vor asigura lizibilitatea textului indiferent de browser sau platforma utilizatorilor. Se vor folosi fonturi standard ca de exemplu Arial.

Propunerile grafice trebuie să creeze un concept vizual unitar și recognoscibil. Designul va fi optimizat în funcție de rezoluție. Stilul de scriere trebuie să fie unitar în toate paginile, în funcție de categorie (titlu, cap listă, lista, text etc.).

Va fi utilizată o paletă standard de culori în scopul asigurării compatibilității multiplatformă. Imaginile utilizate vor fi optimizate de către prestator pentru vizualizare. Excepțiile vor fi specificate de către beneficiar dacă este cazul (conținut destinat mass-media). În cazul în care ofertantul va include în design fotografii sau ilustrații care trebuie achiziționate, costul estimativ al acestora trebuie inclus în oferta financiară.

De asemenea, ofertantul va verifica disponibilitatea fotografiilor utilizate înainte de a le include în propunere. Imaginile din galeria de imagini se vor afișa folosind un efect lightbox și va exista posibilitatea derulării fișierelor media făcând click pe butoane tip "înainte/înapoi" (utilizatorii nu vor fi obligați să se întoarcă la meniu pentru a deschide următoarea imagine din același set).

Propunerile grafice ale interfețelor în limba română și în limba engleză vor fi supuse avizării sub aspectul identității vizuale Operatorului de Program. Achizitorul va transmite prestatorului dacă va fi cazul observațiile privind refacerea propunerilor înaintate spre avizare, urmând ca acestea să fie implementate de către Prestator până când propunerile grafice vor fi avizate de către Operatorul de program.

Administratorul va putea adăuga, șterge sau modifica informațiile din site, inclusiv conturile de utilizator și parolele. Pentru actualizarea informației pe secțiunea generală a site-ului, Prestatorul va realiza o interfață care să ofere posibilitatea administrării și utilizării facile de către personalul responsabil și care să permită formatarea textului introdus și introducerea semnelor diacritice. Se vor utiliza fișiere CSS externe, iar site-ul se va structura utilizând „div-uri” arborescente. Astfel, elementele vor fi separate și configurabile individual. Modulul de administrare va permite inserarea aceluiași text, imagine sau fișier audio/video în toate paginile site-ului simultan sau doar în anumite pagini selectate. De asemenea, va permite ordonarea paginilor în cadrul structurii arborescente.

Actualizare, dezvoltare și instruire Prestatorul se obligă să:

- asigure garanția site-ului timp de 20 luni de la recepția acestuia: prestatorul va aloca cel puțin o persoană care va avea responsabilitatea de a asigura consultanță pentru operarea tuturor funcționalităților paginii web, pentru identificarea naturii disfuncționalităților semnalate (eroare de software, eroare de hardware, eroare de aplicație specifică sau eroare de operare) și remedierea acestora în cel mai scurt timp.
- să încarce pe site materialele text / imagini puse la dispoziție de Beneficiar.

Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

1 pagina web funcțională

Abordare și metodologie în cadrul contractului:

- Furnizorul va demara activitatea după semnarea contractului de către ambele părți semnatare

Plan de lucru pentru activitățile/serviciile solicitate:

- Serviciile solicitate vor fi realizate în urma unei comenzi date de către achizitor

Locul desfășurării activităților:

- Mediul online

Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

- Prestarea serviciilor va începe imediat după semnarea de către ambele părți a contractului și se va finaliza în termen de 30 zile.

Resursele necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților în contract și obținerea rezultatelor:

- 1 expert cu competențe IT

Numărul de experți pe categorie de expertiză necesară

- 1 expert cu competențe IT

Numărul de zile/expert pe categorie:

- 30 zile de la semnarea contractului de către ambele părți implicate.

Rapoartele/documentele solicitate de la contractant

- 1 pagina web funcțională

Modalitatea de acceptare a rezultatelor parțiale și finale în cadrul contractului

- Se va întocmi un proces verbal de recepție a serviciilor la finalizarea paginii web.

Finalizarea serviciilor în cadrul contractului

- La finalul contractului se vor recepționa serviciile în baza unui proces verbal semnat de ambele părți implicate în contract în termen de 30 zile de la demarare.

Monitorizarea realizării activităților și a rezultatelor pe perioada derulării contractului

- Furnizorul va transmite săptămânal câte un email de informare către achizitor pentru a informa asupra progresului înregistrat.

Efectuarea plăților în cadrul contractului

- Factura se va emite și plăți după recepția finală a serviciilor

Activitatea 2 - Informare și comunicare

Denumirea serviciului 1. Servicii de asistență tehnică IT pentru organizare eveniment de deschidere online

Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate

- 1 eveniment de deschidere cu 25 de participanți (școli, mass-media, reprezentanți ONG, reprezentanți instituții publice de la nivel central cu atribuții în domeniul prevenirii VBG și egalității de șanse). În cadrul evenimentului de deschidere vor participa experții din Norvegia (2 persoane) și reprezentanți ai instituțiilor din platformele de conștientizare VBG din Bacău și Ialomița ce vor fi înființate în cadrul proiectului (5 persoane, câte 2/3 persoane din fiecare județ).

Livrabile ce trebuie obținute:

1 pachet format din:

- listă de prezență / screenshot-uri în cazul întâlnirilor online pentru evenimentul de deschidere cu minim 25 de participanți
- fotografie de fundal (cu informația din panou)
- fotografie de fundal (cu informația din roll-up)
- o înregistrare audio a evenimentului
- Anexa 7 - formular GDPR în format online

Servicii de asistență tehnică IT solicitate:

- Oferire suport pentru folosirea aplicațiilor necesare pentru derularea la distanță a evenimentului de deschidere proiect pentru un număr de 25 de persoane (aplicații precum ZOOM)
- Capacitatea de a instala și configura softuri specifice la distanță pe echipamente periferice (laptopuri, tablete, telefoane etc)
- Capacitate de moderare tehnică a echipei de organizare alături de cei 25 de participanți;
- O secțiune dedicată live stream-ului
- Posibilitatea de susținere în concomitență a mai multor sesiuni/ paneluri
- Posibilitatea de realizare a screenshare-urilor
- Posibilitatea de comunicare atât în grup cât și individual
- Secțiune dedicată promovării organizatorilor, partenerilor conferinței
- Posibilitatea personalizării interfeței cu elementele de identitate vizuală specifice proiectului și conferinței
- Posibilitatea de a oferi mai multe roluri în pagină: mai multe persoane cu rol de administrator/ organizator în vederea gestionării într-un mod cât mai optim și eficient a activităților propuse
- Înregistrarea audio a evenimentului (jumătate de zi)
- Anexa 7 - formular GDPR în format online

Perioada: Evenimentul se va realiza în conformitate cu Cererea de Finanțare și graficul gant al activității. Achizitorul va comunica cu minim 5 zile înainte furnizorului perioada exactă de desfășurare a evenimentului online în baza unei comenzi ferme care va fi acceptată de către furnizor, în scris, prin e-mail.

Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

1 pachet format din:

- listă de prezență / screenshot-uri în cazul întâlnirilor online pentru evenimentul de deschidere cu minim 25 de participanți
- fotografie de fundal (cu informația din panou)
- fotografie de fundal (cu informația din roll-up)
- o înregistrare audio a evenimentului
- Anexa 7 - formular GDPR în format online

Abordare și metodologie în cadrul contractului:

- Furnizorul va începe să demareze activitatea după primirea unei comenzi ferme din partea achizitorului în care se va comunica perioada exactă de derulare a activității

Plan de lucru pentru activitățile/serviciile solicitate:

- Serviciile solicitate vor fi realizate în urma unei comenzi ferme date de către achizitor în care va comunica perioada exactă de desfășurare a evenimentului online

Locul desfășurării activităților:

- Mediul online

Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

- Prestarea serviciilor va începe după primirea comenzii ferme și se va finaliza până în data de 31.03.2022.

Resursele necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților în contract și obținerea rezultatelor:

- 1 expert cu competențe IT

Numărul de experți pe categorie de expertiză necesară

- 1 expert cu competențe IT

Numărul de zile/expert pe categorie:

- 3 zile pentru organizarea evenimentului și întocmirea documentației necesare achizitorului

Rapoartele/documentele solicitate de la contractant

1 pachet format din:

- listă de prezență / screenshot-uri în cazul întâlnirilor online pentru evenimentul de deschidere cu minim 25 de participanți
- fotografie de fundal (cu informația din panou)
- fotografie de fundal (cu informația din roll-up)
- o înregistrare audio a evenimentului
- Anexa 7 - formular GDPR în format online

Modalitatea de acceptare a rezultatelor parțiale și finale în cadrul contractului

- Se va întocmi un proces verbal de recepție a serviciilor la finalizarea evenimentului online.

Finalizarea serviciilor în cadrul contractului

- La finalul contractului se vor recepționa serviciile în baza unui proces verbal semnat de ambele părți implicate în contract în termen de 5 zile de la finalizarea activității.

Monitorizarea realizării activităților și a rezultatelor pe perioada derulării contractului

- Furnizorul va transmite săptămânal câte un email de informare către achizitor pentru a informa asupra progresului înregistrat

Efectuarea plăților în cadrul contractului

- Factura se va emite și plăti după recepția finală a serviciilor

Activitatea 3 - Cercetarea și monitorizarea politicilor de prevenire a VBG la nivel local și national

Denumirea serviciului 2. Servicii IT pentru suport tehnic în organizarea activității de cercetare

Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate

Servicii solicitate pentru realizarea unui instrument cercetare online:

- Project management (inițiere, planificare, execuție, monitorizare, finalizare proiect) conform cerințelor Societății de Educație Contraceptivă și Sexuală
- Propunere variante și alegere metodologie cercetare online împreună cu Societatea de Educație Contraceptivă și Sexuală
- Integrare platformă cercetare online pe serverul de hosting al site-ului www.secs.ro:
- Realizare cercetare online conform informațiilor primite de la Societatea de Educație Contraceptivă și Sexuală
 - Respondenții vor alege dintre mai multe categorii
 - Creare seturi personalizate de întrebări, conform categoriilor respondenților
 - Design grafic al formularului și al infograficelor
 - Colectare feedback public țintă
- Management al rezultatelor sondajului, filtrare a acestora conform criteriilor solicitate de către Societatea de Educație Contraceptivă și Sexuală și realizare de analize statistice ale datelor obținute

Servicii solicitate pentru organizarea a 6 focus grupuri în cele 2 județe ale proiectului (câte 3 focus grupuri în fiecare județ, cu părinți, profesori și elevi):

- sprijin oferit în folosirea aplicațiilor necesare pentru derularea la distanță a evenimentelor (aplicații precum ZOOM/SKYPE/GOOGLE CLASROOM ETC.)
- capacitatea de a instala și configura softuri specifice la distanță pe echipamente periferice (laptopuri, tablete, telefoane etc)
- posibilitatea de realizare a screenshare-urilor
- posibilitatea de comunicare atât în grup, cât și individual
- posibilitatea personalizării interfeței cu elementele de identitate vizuală specifice proiectului și conferinței
- înregistrarea audio a celor 6 focus grupuri

Perioada: Evenimentele se vor realiza în conformitate cu Cererea de Finanțare și graficul gant al activității. Achizitorul va comunica cu minim 5 zile înainte furnizorului perioada exactă de desfășurare a fiecărui eveniment online în baza unei comenzi ferme care va fi acceptată de către furnizor în scris prin e-mail.

Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

1 pachet format din:

- un instrument de cercetare încărcat și optimizat pentru mediul online
- 6 focus grupuri în cele 2 județe ale proiectului organizate în mediul online
- înregistrarea audio a celor 6 focus grupuri
- listă de prezență / screenshot-uri în cazul întâlnirilor online pentru cele 6 focus grupuri
- Anexa 7 - formular GDPR în format online

Abordare și metodologie în cadrul contractului:

- Furnizorul va începe să demareze activitatea după primirea unei comenzi ferme din partea achizitorului în care se va comunica perioada exactă de derulare a activității.

Plan de lucru pentru activitățile/serviciile solicitate:

- Serviciile solicitate vor fi realizate în urma unei comenzi ferme date de către achizitor în care va comunica perioada exactă de desfășurare fiecărei acțiuni în parte.

Locul desfășurării activităților:

- Mediul online

Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

- Prestarea serviciilor va începe după primirea comenzii ferme și se va finaliza până în data de 31.01.2022.

Resursele necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților în contract și obținerea rezultatelor:

- 1 expert cu competențe IT

Numărul de experți pe categorie de expertiză necesară

- 1 expert cu competențe IT

Numărul de zile/expert pe categorie:

- 3 zile pentru organizarea fiecărei acțiuni și întocmirea documentației necesare achizitorului

Rapoartele/documentele solicitate de la contractant

1 pachet format din:

- un instrument de cercetare încărcat și optimizat pentru mediul online
- 6 focus grupuri în cele 2 județe ale proiectului organizate în mediul online
- înregistrarea audio a celor 6 focus grupuri
- listă de prezență / screenshot-uri în cazul întâlnirilor online pentru cele 6 focus grupuri
- Anexa 7 - formular GDPR în format online

Modalitatea de acceptare a rezultatelor parțiale și finale în cadrul contractului

- Se va întocmi un proces verbal de recepție a serviciilor la finalizarea fiecărui livrabil din pachet

Finalizarea serviciilor în cadrul contractului

- La finalul fiecărui livrabil se vor recepționa serviciile în baza unui proces verbal semnat de ambele părți implicate în contract în termen de 5 zile de la finalizarea fiecărei activități.

Monitorizarea realizării activităților și a rezultatelor pe perioada derulării contractului

- Furnizorul va transmite săptămânal câte un email de informare către achizitor pentru a informa asupra progresului înregistrat

Efectuarea plăților în cadrul contractului

- Factura / facturile se va / vor emite și plăți după recepția finală a serviciilor

Activitatea 4 - Formarea formatorilor privind VBG

Denumirea serviciului 3. Asistență tehnică IT pentru susținerea unei sesiuni de formare online

Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate

Descrierea activității:

Experții din Norvegia vor susține o sesiune de formare pentru personalul și voluntarii proiectului privind instrumentele de abordare a VBG la clasă.

- 15 persoane formate în cadrul unei sesiuni de formare (3 zile de formare);

Formarea va avea loc online din motive de sănătate publică în contextul pandemiei.

Livrabile ce trebuie obținute:

- listă de prezență/screenshot-uri, fotografii, chestionar de feedback

- Anexa 7 - formular GDPR în format online

Servicii de asistență tehnică IT solicitate:

- Oferire suport pentru folosirea aplicațiilor necesare pentru derularea la distanță a sesiunii de formare pentru un număr de 15 de persoane (aplicații precum ZOOM/SKYPE/GOOGLE CLASROOM ETC)

- Capacitatea de a instala și configura softuri specifice la distanță pe echipamente periferice (laptopuri, tablete, telefoane etc)

- Capacitate de moderare tehnică a echipei de organizare alături de cei 15 participanți;

- O secțiune dedicată live stream-ului

- Posibilitatea de susținere în concomitent a mai multor sesiuni/paneluri

- Posibilitatea de realizare a screenshare-urilor

- Posibilitatea de comunicare atât în grup, cât și individual

- Posibilitatea personalizării interfeței cu elementele de identitate vizuală specifice proiectului și sesiunii de formare

- Posibilitatea de a oferi mai multe roluri în pagină: mai multe persoane cu rol de administrator/ organizator în vederea gestionării într-un mod cât mai optim și eficient a activităților propuse;

- Înregistrarea audio a evenimentului pe perioada celor 3 zile

- Anexa 7 - formular GDPR în format online

Perioada: Evenimentul se va realiza în conformitate cu Cererea de Finanțare și graficul gant al activității. Achizitorul va comunica cu minim 5 zile înainte furnizorului perioada exactă de desfășurare a evenimentului online în baza unei comenzi ferme care va fi acceptată de către furnizor, în scris, prin e-mail.

Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

1 pachet format din:

- 1 eveniment de formare organizat în mediul online și instrucțiuni trimise către participanți cu privire la modul de utilizare a platformei

- înregistrarea audio a evenimentului pe perioada celor 3 zile
- listă de prezență / screenshot-uri în cazul întâlnirilor online pentru activitatea de formare cu un număr de minim 15 persoane
- Anexa 7 - formular GDPR în format online

Abordare și metodologie în cadrul contractului:

- Furnizorul va începe să demareze activitatea după primirea unei comenzi ferme din partea achizitorului în care se va comunica perioada exactă de derulare a activității

Plan de lucru pentru activitățile/serviciile solicitate:

- Serviciile solicitate vor fi realizate în urma unei comenzi ferme date de către achizitor în care va comunica perioada exactă de desfășurare a evenimentului online

Locul desfășurării activităților:

- Mediul online

Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

- Prestarea serviciilor va începe după primirea comenzii ferme și se va finaliza până în data de 31.03.2022.

Resursele necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților în contract și obținerea rezultatelor:

- 1 expert cu competențe IT

Numărul de experți pe categorie de expertiză necesară

- 1 expert cu competențe IT

Numărul de zile/expert pe categorie:

- 3 zile pentru organizarea evenimentului și întocmirea documentației necesare achizitorului

Rapoartele/documentele solicitate de la contractant

1 pachet format din:

- 1 eveniment de formare organizat în mediul online și instrucțiuni trimise către participanți cu privire la modul de utilizare a platformei
- înregistrarea audio a evenimentului pe perioada celor 3 zile
- listă de prezență / screenshot-uri în cazul întâlnirilor online pentru activitatea de formare cu un număr de minim 15 persoane
- Anexa 7 - formular GDPR în format online

Modalitatea de acceptare a rezultatelor parțiale și finale în cadrul contractului

- Se va întocmi un proces verbal de recepție a serviciilor la finalizarea evenimentului online.

Finalizarea serviciilor în cadrul contractului

- La finalul evenimentului se vor recepționa serviciile în baza unui proces verbal semnat de ambele părți implicate în contract în termen de 5 zile de la finalizarea activității.

Monitorizarea realizării activităților și a rezultatelor pe perioada derulării contractului

- Furnizorul va transmite săptămânal câte un email de informare către achizitor pentru a informa asupra progresului înregistrat.

Efectuarea plăților în cadrul contractului

- Factura se va emite și plăți după recepția finală a serviciilor.

Activitatea 6 - Platforme de conștientizare VBG la nivel local

Denumirea serviciului 4. Servicii IT pentru suport tehnic în organizarea activității

Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate

Va fi dezvoltată în fiecare județ al proiectului **o platformă/rețea de conștientizare VBG** la nivel local la care vor fi invitate să participe ONG locale, școlile, instituțiile publice cu atribuții de prevenire a VBG și asigurare a egalității de șanse și alți factori interesați (minim 5 membri instituționali/platformă).

Rezultate:

- minim 4 întâlniri ale platformelor organizate
- Anexa 7 - formular GDPR în format online

Servicii de asistență tehnică IT solicitate:

- Oferire suport pentru folosirea aplicațiilor necesare pentru derularea la distanță a întâlnirilor din cadrul platformelor de conștientizare pentru un număr de aproximativ 10 - 15 de persoane (aplicații precum ZOOM/SKYPE/GOOGLE CLASROOM ETC)
- Capacitatea de a instala și configura softuri specifice la distanță pe echipamente periferice (laptopuri, tablete, telefoane etc)
- Capacitate de moderare tehnică a echipei de organizare alături de participanți
- O secțiune dedicată live stream-ului
- Posibilitatea de susținere în concomitent a mai multor sesiuni/ paneluri
- Posibilitatea de realizare a screenshare-urilor
- Posibilitatea de comunicare atât în grup cât și individual
- Posibilitatea personalizării interfeței cu elementele de identitate vizuală specifice proiectului și conferinței
- Posibilitatea de a oferi mai multe roluri în pagină: mai multe persoane cu rol de administrator/ organizator în vederea gestionării într-un mod cât mai optim și eficient a activităților propuse;
- Înregistrarea audio a celor 4 evenimente
- Anexa 7 - formular GDPR in format online

Perioada: Evenimentele se vor realiza în conformitate cu Cererea de Finanțare și graficul gant al activității. Achizitorul va comunica cu minim 5 zile înainte furnizorului perioada exactă de desfășurare a evenimentelor online în baza unei comenzi ferme care va fi acceptată de către furnizor, în scris, prin e-mail.

Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

1 pachet format din:

- 4 evenimente online cu un număr de 10-15 persoane/eveniment realizate
- înregistrarea audio a celor 4 evenimente
- listă de prezență / screenshot-uri în cazul întâlnirilor online pentru cele 4 evenimente organizate
- Anexa 7 - formular GDPR în format online

Abordare și metodologie în cadrul contractului:

- Furnizorul va începe să demareze activitatea după primirea unor comenzi ferme din partea achizitorului în care se va comunica perioada exactă de derulare a activității.

Plan de lucru pentru activitățile/serviciile solicitate:

- Serviciile solicitate vor fi realizate în urma unei comenzi ferme date de către achizitor în care va comunica perioada exactă de desfășurare a fiecărui eveniment online.

Locul desfășurării activităților:

- Mediul online

Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

- Prestarea serviciilor va începe după primirea comenzii ferme și se va finaliza până în data de 31.12.2022.

Resursele necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților în contract și obținerea rezultatelor:

- 1 expert cu competențe IT

Numărul de experți pe categorie de expertiză necesară

- 1 expert cu competențe IT

Numărul de zile/expert pe categorie:

- 3 zile pentru organizarea fiecărui eveniment și întocmirea documentației necesare achizitorului

Rapoartele/documentele solicitate de la contractant**1 pachet format din:**

- 4 evenimente online cu un număr de 10-15 persoane/eveniment realizate

- înregistrarea audio a celor 4 evenimente.

- listă de prezență / screenshot-uri în cazul întâlnirilor online pentru cele 4 evenimente organizate

- Anexa 7 - formular GDPR în format online

Modalitatea de acceptare a rezultatelor parțiale și finale în cadrul contractului

- Se va întocmi un proces verbal de recepție a serviciilor la finalizarea tuturor livrabililor din pachet

Finalizarea serviciilor în cadrul contractului

- La finalul evenimentelor se vor recepționa serviciile în baza unui proces verbal semnat de ambele părți implicate în contract în termen de 5 zile de la finalizarea activității.

Monitorizarea realizării activităților și a rezultatelor pe perioada derulării contractului

- Furnizorul va transmite un email detaliat cu toate instrucțiunile de conectare pentru fiecare eveniment.

Efectuarea plăților în cadrul contractului

- Factura / facturile se va / vor emite și plăți după recepția finală a serviciilor.

După fiecare activitate, prestatorul va întocmi un Proces verbal de recepție a serviciilor prestate. Achizitorul va confirma prestarea serviciilor în condiții optime prin semnarea acestui proces verbal.

Facturarea:

Facturarea produselor/serviciilor: Întrucât prezenta procedură este finanțată prin Programul Active Citizens Fund, finanțat de Islanda, Liechtenstein și Norvegia prin Granturile SEE 2014-2021, procedurile financiare urmează anumite reguli și termene de finanțare și eligibilitate, astfel încât facturarea produselor/serviciilor se va realiza pe baza proceselor verbale de recepție și verificare a serviciilor, întocmite de prestator și acceptate de achizitor fără obiecțiuni, după prestarea efectivă a serviciilor. Nu se vor face plăți în avans. Facturile se emit după prestarea serviciilor și se vor plăti în termen de maxim 30 zile lucrătoare de la data furnizării serviciilor, pe baza proceselor verbale de recepție și verificare a serviciilor, întocmite de prestator și acceptate de achizitor fără obiecțiuni.

Prestatorul se va asigura de completarea următoarelor documente necesare pentru facturare: Proces verbal de recepție a serviciilor prestate.

3. FORMULARE

Formular nr. 1 - - Declarație privind conflictul de interese – cumpărare directă/selecție de oferte

OFERTANTUL *[antetul ofertantului]*

DECLARAȚIE privind conflictul de interese

Cod proiect: *[RO2020/ACF_A5_MM_20]*

Denumirea achiziției: Furnizarea/prestarea/execuția *[se alege una dintre variante]* *[servicii de construcție pagina web si servicii de asistență tehnică IT pentru organizare eveniment de deschidere online, servicii IT pentru suport tehnic în organizarea activității de cercetare - A3, asistență tehnică IT pentru organizare sesiune de formare de formatori online - A4, servicii IT pentru suport tehnic în activitatea de organizare de platforme de conștientizare VBG la nivel local - A6]* în cadrul proiectului *[„Împreună învingem violența bazată pe gen”]*

Subsemnatul(a) *[nume și prenume]*, reprezentant legal/împuternicit *[se alege una dintre variante]* al *[denumirea/numele ofertantului]*, CUI *[se introduce CUI]* referitor la procedura *[se introduce denumirea procedurii]*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu există legături între:

- structurile acționariatului/de conducere ale beneficiarului și ale organizației noastre;
- între membrii comisiei de evaluare/experti cooptați/persoana care realizează achiziția și organizația noastră;
- organizația noastră/acționariatul nostru nu deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru prezenta achiziție.

Subsemnatul(a) *[nume și prenume]*, declar că voi informa imediat *[denumirea beneficiarului]* dacă vor interveni modificări în prezenta declarație.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că reprezentanții *[denumirea beneficiarului]* are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data *[introduceți data semnării]*

(semnătura autorizată)

Formular nr. 2**OFERTANTUL**

.....

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Domnilor/Doamnelor,

1. Examinând documentatia de atribuire pentru atribuirea contractului de Servicii, subsemnatul..... (nume, prenume), in calitate de (reprezentant/ imputernicit legal/ administrator) al ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mentionata mai sus, sa prestăm Servicii(denumirea serviciului), pentru suma de (suma in litere si cifre), lei la care se adauga TVA, reprezentând (suma in litere si cifre).
2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, să asigurăm furnizarea, instalarea și punerea în funcțiune a produselor în termenul și în conformitate cu specificatiile din invitatia de participare.
3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de ____ (durata in litere si cifre) ____ zile, respectiv pana la data de __ (ziua/luna/anul) ____, si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Pana la incheierea si semnarea contractului, aceasta oferta impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.
5. Alaturi de oferta de baza:
 nu depunem oferta alternativa.
6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data...../...../.....

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez

(semnatura)

oferta pentru si in numele _____.

(denumire/nume operator economic)

Formular nr. 3
OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

Anexa la OFERTA FINANCIARA

Denumire serviciu	U.M.	Cantitate	Pret unitar lei fara TVA	Valoare totala lei fara TVA	TVA	Valoare totala lei cu TVA

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez

(semnatura)

oferta pentru si in numele _____.

(denumire/nume operator economic)

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

Contract de servicii

nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

..... **denumirea achizitorului**
adresa....., telefon/fax, număr de
înmatriculare, cod fiscal, cont trezorerie
....., reprezentată prin
..... (denumirea conducătorului),
funcția....., în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

..... **denumirea operatorului economic** adresă
.....telefon/fax

.....număr de înmatricularecod fiscalcont
(trezorerie, bancă).....reprezentată prin
.....(denumirea conducătorului), funcția..... în
calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să să presteze serviciile.....(*denumirea serviciilor*), în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii..... (denumirea)

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor conform graficului de plăți, este de lei /euro, din care T.V.A. lei.

5. Durata contractului

5.1 – Durata prezentului contract este de luni, adică de la.....până la

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

- a) *specificații tehnice;*
- b) *propunerea tehnică și propunerea financiară;*
- c) *graficul de îndeplinire a contractului;*
- d) *graficul de plăți;*
- e) *garanția de bună execuție, dacă este cazul;*

(se enumeră, după caz, toate documentele pe care părțile înțeleg să le considere ca fiind parte intergrantă a contractului)

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

7.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

- 8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.
- 8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.
- 8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.
(se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată)
- 8.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.
(se va indica un termen cert)

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

- 9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului.
(se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)
- 9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen dede zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată.
(se precizează aceiași cotă procentuală, prevăzută pentru clauza 9.1, pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)
- 9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.
- 9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului (dacă se solicită)

- 10.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului înainte de data de....., în cuantum de, pentru perioada și oricum înainte de începerea execuției contractului.
(se precizează modul de constituire, cuantumul și perioada de constituire a garanției de bună execuție)
- 10.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și, după caz, să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.
- 10.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.
- 10.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de de la îndeplinirea obligațiilor asumate.
(se precizează modul de restituire și termenul)

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

(se precizează anexa ce conține graficul de prestare)

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(se precizează anexa care conține modul de verificare și recepție a serviciilor)

14. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(se precizează data maximă de emitere a ordinului de începere a contractului)

(2) În cazul în care prestatorul suferă întâzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întâziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întâziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Ajustarea prețului contractului¹

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2 - Prețul contractului se ajustează utilizând formula convenită.

(se precizează formula de ajustare)

16. Subcontractanți

16.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)

¹ Clauza se utilizează numai în cazul în care prețul contractului nu este ferm

19. Limba care guvernează contractul

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți).

Achizitor

Prestator