

Societatea de Educație Contraceptivă și Sexuală
București
Tel.: (+4)021.310.33.13
E-mail: sediu@secs.ro

Nr. înreg. 30/10.03.2022

Selecție de oferte

Selecție de oferte achiziție execuție de lucrări de renovare, reparație și reamenajare sediu – A9 – proiect RO2020/ACF_A5_MM_20

Cuprins:

- 1. Informații generale***
- 2. Specificații tehnice***
- 3. Formulare***

1. INFORMAȚII GENERALE

| | |
|--|--|
| Beneficiar | Societatea de Educație Contraceptivă și Sexuală |
| Titlul proiectului | „Împreună învingem violența bazată pe gen” |
| Nr. contract | RO2020/ACF_A5_MM_20 |
| Linia de finanțare | Programul Active Citizens Fund România |
| Denumirea contractului de achiziție | Execuție de lucrări de renovare, reparație și reamenajare sediu - A9 |
| Obiectul contractului de achiziție | Execuție de lucrări de renovare, reparație și reamenajare sediu - A9 |
| Cod CPV | 45453000-7 Lucrări de manoperă reparații generale și de renovare |

Asociația Societatea de Educație Contraceptivă și Sexuală, cu sediul în București, Calea 13 Septembrie nr. 85, bl. 77C, etaj 8, ap.74, sector 5, intenționează să achiziționeze execuție de lucrări de renovare, reparație și reamenajare sediu - A9 necesare pentru derularea și implementarea proiectului „Împreună învingem violența bazată pe gen”, nr. contract RO2020/ACF_A5_MM_20.

Procedura aplicată

Atribuirea contractului de servicii se va realiza prin Selecție de oferte, în conformitate cu prevederile Anexei 6 – Reguli pentru realizarea achizițiilor și ale Ghidului pentru realizarea achizițiilor în cadrul Active Citizens Fund România.

Obiectivul contractului de achiziție

Achiziția de execuție de lucrări de renovare, reparație și reamenajare sediu – A9, necesară pentru derularea și implementarea Proiectului „Împreună învingem violența bazată pe gen”, nr. contract RO2020/ACF_A5_MM_20.

Documente de calificare / eligibilitate:

| | |
|---|---|
| Situația personală a candidatului/ofertantului | |
| DECLARAȚIE privind conflictul de interese Persoanele cu funcții de decizie în cadrul proiectului / prezentei proceduri sunt: | <i>Se solicită prezentarea declarației privind conflictul de interese, prin completarea Formularului nr. 1</i> |
| <i>Carmen Liliana Suraianu – director general</i> <i>Radu Nicolae – manager proiect</i> <i>Mihaela Istrate – responsabil financiar</i> | |
| Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare) | |
| Certificat unic de înregistrare (CUI) | Se solicită copie a Certificatului unic de înregistrare cu mențiunea “conform cu originalul”. |
| Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului | Se solicită copie a Certificatului constatator cu mențiunea “conform cu originalul”, care să ateste |

| | |
|--|---|
| | că ofertantul este abilitat să desfășoare activități similare celor care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție (certificatul să fie emis cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data limită a depunerii ofertei). |
| Documentele de calificare sunt obligatorii. Dacă ofertanții nu depun unul sau mai multe documente de calificare, oferta este declarată neconformă și nu trece în etapa de evaluare a ofertei tehnice, respectiv financiare. | |

Criteriul de atribuire: cel mai scăzut preț

Compararea ofertelor se va face în funcție de următoarele criterii:.

| Criterii de comparare | Pondere (maxim 100 puncte) |
|---|-----------------------------------|
| Ofertele primite vor fi comparate in functie de cel mai scazut pret. | 100%, respectiv maxim 100 puncte |

Va fi eliminată din procesul de selecție și se va respinge oferta care:

- Nu respectă cerințele minime solicitate
- Constituie o alternativă la prevederile prezentei documentații
- Prețul ofertei prezentate depășește valoarea estimată totală a achiziției sau prețul unitar ofertat depășește valoarea estimată per fiecare tip de serviciu în parte.
- Prezintă un preț neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat, iar justificările primite nu au fost concludente pentru a se putea asigura îndeplinirea contractului la parametri cantitativi și calificativi solicitați
- Nu satisface în mod corespunzător cerințele prezentei documentații
- Conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod vizibil dezavantajoase pentru achizitor
- Nu descrie pentru fiecare cerință din prezenta documentație modul de îndeplinire al acesteia.
- Ofertantul care nu-si asumă livrarea în termenul solicitat prin prezenta invitație de participare.

Prezentarea ofertei

- Oferta va fi prezentată în limba română.
- Nu se acceptă ajustarea prețului contractului, decât dacă intervin modificări la nivel național ale Codului Fiscal cu privire la cota TVA aplicată lucrărilor solicitate prin prezenta procedură de achiziție.
- Ofertantul trebuie să prezinte **oferta financiară** astfel încât să ofere toate informațiile cu privire la preț. Prețurile vor fi exprimate în lei, cu evidențierea separată a TVA-ului. Se va prezenta Formularul de ofertă financiară (Formularul nr. 2) și Anexa la oferta financiară (Formularul nr. 3). Prezentarea formularelor solicitate este obligatorie. Lipsa lor duce la considerarea ofertei ca fiind neconformă.

- **Propunerea tehnică (Formularul nr. 4)** trebuie să cuprindă în mod obligatoriu descrierea lucrărilor ofertate astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice solicitate de achizitor. Cerințele tehnice prevăzute de prezenta procedură de achiziție sunt minime și obligatorii. Nefindeplinirea oricărei cerințe solicitate de achizitor prin prezenta, conduce la considerarea ofertei ca fiind neconformă și la respingerea ei.
- Ofertantul trebuie să depună oferta în format electronic prin transmitere către următoarea adresă de e-mail: proiect.iivbg@secs.ro

Condiții de participare și ofertare:

- **Tip procedură:** Selecție de oferte, în conformitate cu prevederile Anexei 6 – Reguli pentru realizarea achizițiilor și ale Ghidului pentru realizarea achizițiilor în cadrul Active Citizens Fund România
- **Tip contract:** lucrări
- **Durata contractului:** contractul va fi valabil de la data semnării lui de către ambele părți, până la data de **31.05.2022** cu posibilitate de prelungire dacă perioada de implementare a proiectului va fi prelungită.
- **Perioada de valabilitate a ofertei:** 10 zile
- **Termenul limită de depunere a ofertelor:** 17.03.2022 ora locală 16:00.
- **Criteriu de atribuire:** cel mai scăzut preț
- **Valoare maximă estimată: 27,192.66 lei fără TVA, și tva în sumă de 5,166.61 lei, care se decontează integral în cadrul proiectului.**
- **Solicitări de clarificări:** solicitările de clarificări se vor transmite pe e-mail la adresa proiect.iivbg@secs.ro. Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: 18.03.2022. Răspunsurile la clarificări se vor transmite prin e-mail în maxim 2 zile de la primirea solicitării de clarificări.
- **Căi de atac:** Contestația privind atribuirea contractului se va trimite pe e-mail la adresa proiect.iivbg@secs.ro sau la sediul achizitorului din București, Calea 13 Septembrie, nr. 85, bl. 77C, etaj 8, ap.74, sector 5 în termen de 48 ore de la comunicarea rezultatului. Achizitorul urmează a se pronunța asupra acesteia în termen de maxim 48 ore.
- **Adresa la care se trimit ofertele:** în format electronic prin transmitere către următoarea adresă de e-mail: proiect.iivbg@secs.ro.

3. SPECIFICAȚII TEHNICE pentru achiziția de execuție de lucrări de renovare, reparație și reamenajare sediu - A9

- **Temei legal:**

Atribuirea contractului de lucrări se va realiza prin Selecție de oferte, în conformitate cu prevederile Anexei 6 – Reguli pentru realizarea achizițiilor și ale Ghidului pentru realizarea achizițiilor în cadrul Active Citizens Fund România

În conformitate cu art. 9 alin 1 din HG 395 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

- **Denumirea contractului: execuție de lucrări de renovare, reparație și reamenajare sediu - A9 (85.46 mp2) din care 77.72% metri pătrați necesari pentru derularea și implementarea Proiectului „Împreună învingem violența bazată pe gen”, nr. contract**

RO2020/ACF_A5_MM_20, iar diferența de 22.28% metri pătrați pentru desfășurarea restului de activități din organizație.

- **Categorie contract:** lucrări
- **Codul de clasificare C.P.V.:**
45453000-7 Lucrări de reparații generale și de renovare
- **Justificarea achiziției:**

| Nr. crt. | Denumire produs/serviciu/lucrare | UM | Cantitatea | Valoare estimată unitară fara tva | Valoare estimată totală cu tva inclus | Descrierea și detalierea UM |
|--------------|--|----|------------|-----------------------------------|---------------------------------------|---|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 (3*4) | |
| 1. | Execuție de lucrări de renovare, reparație și reamenajare sediu - A9 (85.46mp2) | mp | 85.46 | 27,192.66 lei fără TVA | 32,359.27 lei cu TVA | 1 sediu în suprafață de 85.46 mp renovat, reparat și reamenajat - poze înainte de renovare - poze pe perioada renovării - poze cu apartamentul renovat |
| TOTAL | | | | | 32,359.27 lei cu TVA | |

Propunerea tehnică (Formularul nr. 4) trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor menționate în Specificații tehnice. Operatorul economic va prezenta în oferta tehnică toate informațiile și documentele solicitate în Specificații tehnice, precum și orice alte materiale, schițe sau documente pe care le consideră necesare. Neabordarea în propunerea tehnică a tuturor aspectelor menționate în Specificațiile tehnice sau neprezentarea atrage după sine încadrarea propunerii tehnice ca fiind neconformă.

Denumirea lucrării: Execuție de lucrări de renovare, reparație și reamenajare sediu - A9 (85.46mp2)
Durata minimă garanție: 12 luni

Lucrări solicitate: activitățile ce vor fi realizate

1. Execuție de lucrări de renovare, reparație și reamenajare sediu - A9 (85.46mp2)

Lucrările care se vor executa pentru sediu în suprafață de 85.46 mp2 sunt următoarele :

A. LUCRĂRI DE ZUGRĂVELI SI VOPSITORII

- decopertare;
- reparații la nivelul pereților și tavanelor;
- igienizarea pereților pentru o bună aderență a vopselei lavabile;
- amorsarea pereților și a tavanelor;
- gletuirea și finisarea pereților din bucatarie;
- zugrăvirea tavanelor și a pereților;
- vopsirea țevilor și ușilor de interior;
- vopsit faianță baie și reparații/inlocuirea unde este cazul;

B. LUCRĂRI ÎNLOCUIRE PARDOSELI

- decopertare;
- reparații din zona pardoselei
- turnarea unei șape autonivelante
- amorsarea pardoselei;
- îndreptare prag bucătărie
- montare parchet și plinte;

Pentru ambele tipuri de lucrări sunt necesare și următoarele activități transversale obligatorii pe cheltuiala contractantului:

- mutat/repoziționat mobilier existent în sediu;
- evacuarea reziduurilor de construcție din sediu în urma decopertării ce precede lucrarea de renovare, servicii de curățenie înainte și după renovare, posibil costuri cu reciclarea documentelor, cu depozitarea actelor pe perioada renovării cât și piese de mobilier adecvate spațiului pentru tineri.

Condiții generale de prestare a lucrărilor:

- Lucrările vor fi prestate conform tuturor uzanțelor general acceptate și practicate pe piața comercială, conform Cod Civil;
- Contractul care se încheie stabilește cadrul general de executare a lucrărilor și termenele de execuție.
- Contractantul realizează un deviz cu materialele și cantitățile necesare pentru executarea lucrărilor pe care îl pune la dispoziția achizitorului în termen de 5 zile de la semnarea contractului. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția contractantului toate materialele necesare în cantitățile specificate în deviz în termen de 5 zile de la data înregistrării devizului.
- Contractatul va executa lucrările conform cerințelor prezentei invitații de participare.

Rezultatele care trebuie obținute în urma realizării lucrărilor

1 sediu în suprafață de 85.46 mp renovat
Poze înainte de renovare - minim 5 poze
Poze în timpul renovării - minim 5 poze
Poze după renovare - minim 5 poze

Lucrările **solicitate sunt următoarele:**

A. CAIET DE SARCINI PENTRU EXECUTIA LUCRĂRILOR DE ZUGRĂVELI SI VOPSITORII

1. GENERALITĂȚI

Acest capitol cuprinde specificațiile tehnice pentru executia zugrăvelilor si vopsitoriilor, asemănătoare ca materiale si tehnologie de executie.

2. MATERIALE

Contractantul realizează un deviz cu materialele și cantitățile necesare pentru executarea lucrărilor de zugrăveli și vopsitorii pe care îl pune la dispoziția achizitorului în termen de 5 zile de la semnarea contractului. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția contractantului toate materialele necesare lucrărilor de zugrăveli și vopsitorii în cantitățile specificate în deviz în termen de 5 zile de la data înregistrării devizului.

3. REGULI GENERALE

Executantul trebuie să-si organizeze depozitarea si manipularea materialelor si produselor încât să elimine posibilitatea degradării acestora, astfel ca, în momentul punerii lor în operă, acestea să corespundă condițiilor de calitate impuse atât prin normativele în vigoare.

Atragem o atentie deosebită la conditiile de securitate împotriva incendiilor, care trebuie asigurate spatiilor de depozitare (în special a materialelor usor inflamabile, ca de exemplu vopselele). Se recomandă ca temperatura la locul de depozitare să fie cuprinsă între +7 și +20 grade C.

4. LUCRĂRI CARE TREBUIESC TERMINATE ÎNAINTE DE ÎNCEPEREA ZUGRĂVELILOR SI VOPSITORIILOR

- Înainte de începerea lucrărilor de zugrăveli vor fi terminate lucrările de tencuire, gletuire, placaje, pardoseli reci (exclusiv lustruirea), instalatiile electrice, sanitare și de încălzire, inclusiv remedierile și probele instalatiilor;
- În încăperile cu pardoseli din parchet, mochetă, zugrăvelile se vor executa înaintea executării îmbrăcămintii pardoselilor. Stratul suport al pardoselii va fi protejat contra umidității și murdăririi;
- Tâmplăria de lemn și metalică trebuie să fie montată și revizuită, cu excepția drucarelor, sildurilor și cremoanelor care se vor fixa după vopsirea tâmplăriei;
- Ultimul strat al vopsitoriilor se aplică după terminarea completă a zugrăvelilor.

5. PREGĂTIREA SUPRAFETELOR

Suprafete tencuite sau de beton

- În vederea finisării cu zugrăveli de var suprafetele trebuie driscuite cât mai fin, urmele de driscă să fie puțin vizibile; toate eventualele reparatii să fie executate cu grijă, terminate și uscate.
- În cazul suprafetelor de beton totii porii rămasi de la turnare se vor umple cu mortar de ciment-var, după ce bavurile și dungile iesinde au fost îndepărtate, iar petele de decofrol se vor freca cu piatră de slefuit sau cu peria de sârmă.

Suprafete gletuite

- suprafetele de tencuiei gletuite (glet sau var de ipsos) trebuie să fie plane și netede, fără desprinderi și fisuri;
- toate fisurile și neregularitățile se chituiesc sau se spăcluiesc cu pastă din aceeași compoziție cu a gletului;
- după uscare suprafetele reparate se slefuiesc cu hârtia de slefuit (peretii de sus în jos) și se curată de praf cu perii sau bidinele curate și uscate.

Suprafete de lemn

- tâmplăriile trebuie să fie revizuite și reparate eventualele degradări;
- umiditatea tâmplăriei înainte de vopsitorie să depășească 15%, verificată cu aparatura specifică;
- accesoriile metalice ale tâmplăriei care nu sunt alămite, nichelate sau lăcuite din fabricație vor fi grunduite anticoroziv și vopsite cu vopsea de ulei.

Suprafete metalice

- suprafetele metalice nu trebuie să prezinte pete de rugină, grăsimi de orice fel, vopsea veche, noroi, etc. Rugina se îndepărtează prin frecare cu peria de sârmă, spacluri de oțel, hârtie sticlata sau solutii decapante (ex: Feruginol). Petele de grăsime se sterg cu solventi adecvati, exclusiv petrol lampant și benzină auto.

6. CONDIȚII DE EXECUȚIE

Lucrările de finisare a peretilor și tavanelor se vor executa la temperatura aerului, în mediul ambiant de cel puțin +5 grade C în cazul zugrăvelilor și cel puțin +15 grade C în cazul vopsitoriilor, regim de temperatură ce se va ține tot timpul execuției lucrărilor și cel puțin 8 ore pentru zugrăveli și 15 zile pentru vopsitorii după executarea lor.

Înainte de începerea lucrărilor de zugrăveli și vopsitorii se va verifica dacă suprafetele suport au umiditatea de regim: 3% pentru suprafetele tencuite și 8% pentru cele gletuite. În condițiile de umiditate a aerului de până la 60% și temperatura de 15–20 grade C, umiditatea de regim se obține după 30 de zile de la tencuire și 15 zile după gletuire.

Vopsitorii cu varuri lavabile de interior și exterior

Specificatii tehnice, conditii și modul de executare a lucrărilor de vopsitorie cu varuri lavabile, producție internă sau de import, aplicate la interior pe pereți și tavane, pe tencuiei gletuite cu glet de ipsos, iar în exterior pe tencuiei gletuite cu glet de var sau de ciment.

Atentie trebuie acordată:

- pentru asigurarea consistenței și calității compoziției de lucru a vopselelor de var lavabil, se vor respecta întru totul instrucțiunile producătorilor;
- materialele și soluțiile de adaos (pentru spații cu condiții speciale de natură: umiditate, exterior, interior, etc) specifice fiecărui producător de var lavabil în parte vor fi introduse în compoziția de lucru, respectând cu strictețe instrucțiunile producătorului;

Pregătirea suprafețelor de tencuieală în vederea vopsirii cu var plastic:

- curățarea petelor și îndepărtarea prafului
- spălarea manuală cu apă a tencuiei speciale din praf de piatră prelucrată
- închiderea fisurilor și a crăpăturilor
- aplicarea unui strat de amorsaj de var lavabil
- aplicarea manuală a 2-3 straturi de var cu respectarea cu strictețe a instrucțiunilor producătorului

7. CONDIȚII DE CALITATE ȘI VERIFICAREA LUCRĂRILOR

Pe parcursul execuției lucrărilor se verifică în mod special de către achizitor :

- îndeplinirea condițiilor de calitate a suprafețelor suport;
- receptia lucrărilor de zugrăveli și vopsitorii se va face după uscarea perfectă a acestora;
- eventualele lucrări care nu respectă condițiile prevăzute în caietul de sarcini sau condiții de calitate vor fi refăcute sau remediate.

Verificarea zugrăvelilor se va face prin:

- examinarea vizuală a suprafețelor, urmărindu-se: aspectul general (ton de culoare uniform, fără pete, fără scurgeri, fără impurități înglobate, fără urme de bidinea, fără corecturi sau retusuri care să distoneze cu tonul general, etc)
- examinarea aderenței zugrăvelilor de stratul suport: o zugrăveală de calitate nu trebuie să se ia pe palmă la o frecare ușoară.

Verificarea vopsitoriilor se va face prin:

- examinarea vizuală a suprafețelor, urmărindu-se: aspectul general (același ton de culoare pe întreaga suprafață, același aspect mat sau lucios pe întreaga suprafață, fără pete, desprinderi, cute, proeminente, scurgeri, bășici, aglomerări de coloranți, fără neregularități din chituire sau slefuire, etc)
- verificarea tehnologiei de pregătire a suprafețelor manuale de vopsire (curățirea, slefuirea, chituirea rosturilor, etc) ce se face prin sondaj, îndepărtându-se cu grijă, în locuri mai dosite, vopseaua până la stratul suport;
- se verifică, de asemenea vizual, modul de vopsire al: tevilor, radiatoarelor, etc (dacă acestea sunt vopsite cu vopseaua adecvată, dacă sunt vopsite și pe suprafețele lor ascunse, etc);
- se verifică vizual ca separarea câmpurilor de finisaje (ex: între vopsitorii și zugrăveli) să se facă cu o delimitare clară (fără suprapuneri) și rectilinie (fără ondulații, cu excepția locurilor unde acestea sunt prevăzute).

B CAIET DE SARCINI PENTRU PARDOSELI

1. GENERALITĂȚI

Acest capitol cuprinde specificații tehnice pentru executarea pardoselilor din parchet laminat de trafic intens.

2. MATERIALE

Contractantul realizează un deviz cu materialele și cantitățile necesare pentru executarea lucrărilor de înlocuire a pardoselilor pe care îl pune la dispoziția achizitorului în termen de 5 zile de la semnarea contractului. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția contractantului toate materialele necesare înlocuirii pardoselilor în cantitățile specificate în deviz în termen de 5 zile de la data înregistrării devizului.

Fiecare tip de pardoseală este alcătuit din:

- îmbrăcăminte – strat uzură – care este supusă direct tuturor sarcinilor și acțiunilor din exploatare
- stratul suport – pe care se așează pardoseala propriu-zisă

3. REGULI GENERALE

- controlul materialelor întrebuintate, al dozajelor, al modului de execuție și al procesului tehnologic pentru executarea pardoselilor – ce trebuie să se facă pe toată durata executării lucrărilor;

- pardoselile vor fi plane, orizontale și fără denivelări;
- executarea fiecărui strat component al pardoselii se va face numai după executarea stratului precedent și constatarea că acesta îndeplinește condițiile de calitate prevăzute;
- în cazul liniei de demarcație dintre două tipuri de pardoseli, care se execută în încăperi vecine, va coincide cu proiecția pe pardoseală a mijlocului grosimii foii usii în poziție închisă, delimitarea realizându-se printr-un profil metalic special tip U din alamă sau aluminiu.

4. LUCRĂRI CARE TREBUIESC TERMINATE ÎNAINTE DE ÎNCEPEREA LUCRĂRILOR DE PARDOSELI

- Lucrările de pardoseli se vor face numai după terminarea lucrărilor prevăzute sub pardoseli (canale, fundații, conducte, instalații electrice, sanitare, de încălzire, etc) și efectuarea probelor prescrise, precum și după terminarea în încăperea respectivă a tuturor lucrărilor de construcții-montaj a căror execuție ulterioară ar putea deteriora pardoseala. Dacă e cazul, conductorii electrici care se montează sub pardoseală vor trebui protejați cu mortar de ciment în grosime strict necesară.
- Curățarea planșelor și spălarea lor cu apă de eventualele impurități sau resturi de tencuială.
- Diversele străpungeri din planșeu, rosturile dintre elementele prefabricate ale planșeului, adânciturile mai mari, etc, se vor astupa sau chitui, după caz, cu mortar de ciment.
- Se va verifica dacă instalațiile sanitare și termice au fost izolate corespunzător la trecerea prin dreptul planșelor, evitând orice contact al acestora cu planșeau și pardoseala.
- Atunci când este necesar se va face o nivelare a suprafeței suport existente cu ajutorul unui strat de egalizare (mortar) care trebuie să fie suficient de întărit în momentul trecerii la executarea lucrărilor de pardoseli. Dozajul și natura acestui strat de egalizare este prevăzut în antemăsurătorile pentru fiecare tip de pardoseală în parte.

Executarea stratului suport al pardoselilor:

- Atunci când stratul suport al pardoselilor este rigid (mortar de ciment) acesta trebuie să aibă suprafața perfect plană și netedă.
- Când stratul suport este elastic trebuie să fie bine compactat, astfel încât sub încărcările din exploatare să nu se taseze provocând degradarea îmbrăcămintii pardoselilor.

Executarea îmbrăcămintii pardoselilor:

- Executarea stratului de uzură (îmbrăcămintii) pentru fiecare tip de pardoseală în parte se va face conform prevederilor din subcapitolele ce urmează.

Condiții de calitate:

- Respectarea condițiilor tehnice de calitate pentru fiecare tip de pardoseală în parte

Obligațiile părților

Contractantul / Prestatorul este obligat să execute lucrările conform contractului.

În timpul execuției, orice modificări sau completări ale lucrărilor se fac numai cu respectarea dispozițiilor legale și cu acordul scris al beneficiarului lucrărilor, cu excepția cazurilor când nu este necesar acest acord. Când contractantul/prestatorul constată necesitatea unor lucrări neprevăzute în specificatiile tehnice, neconcordanțe între solicitările menționate în specificațiile tehnice și situația de pe teren se va consulta cu beneficiarul lucrărilor și vor agree de comun acord printr-un act adițional dacă lucrările suplimentare se vor efectua.

Anexa formularului financiar include o listă de lucrări necesare a fi executate, dar pentru o evaluare completă și corectă vă invităm la sediul nostru într-o dată convenită de ambele părți.

Ulterior, în cazul în care se constată discrepanțe în ceea ce privește tipul de lucrări, cantități sau alte detalii, prevederile vor fi consemnate în devizul final.

Domeniul de aplicare

- Prevederile prezentei nu anulează obligațiile contractantului de a respecta legislația, normativele și standardele specifice aplicabile, în vigoare la data executării lucrărilor
- Prezenta selecție de oferte stabilește condițiile tehnice și de calitate minimale pentru executarea lucrărilor.

Amplasament: Lucrările se vor realiza la clădirea aflată la adresa: Calea 13 Septembrie nr. 85, bl. 77C, etaj 8, ap.74, sector 5, București

Materiale – aspecte generale:

- Contractantul realizează un deviz cu materialele și cantitățile necesare pentru executarea lucrărilor pe care îl pune la dispoziția achizitorului în termen de 5 zile de la semnarea contractului. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția contractantului toate materialele necesare în cantitățile specificate în deviz în termen de 5 zile de la data înregistrării devizului.
- Materialele ce se vor utiliza vor avea caracteristicile tehnice conform normelor și standardelor în vigoare în România.
- Contractantul va pune în operă materialele și produsele necesare executării lucrărilor, conform instrucțiunilor și rețetelor prezentate de producători.
- Achizitorul va asigura utilitățile necesare executării lucrărilor (apă, energie electrică).
- Contractantul trebuie să-și organizeze în așa fel depozitarea și manipularea materialelor și produselor încât să nu împiedice activitatea curentă a biroului, să elimine posibilitatea degradării materialelor, astfel încât în momentul punerii în operă acestea să corespundă condițiilor de calitate specificate în standarde și normative.

Echipamente, unelte, personal:

- Pentru executarea tuturor categoriilor de lucrări (reparații, vopsitorii, pardoseală, tâmplărie), contractantul va utiliza unelte și echipamente profesionale.
- Personalul contractantului ce va executa lucrările va avea calificarea specifică categoriei de lucrări.

Condiții de calitate, verificarea și recepția lucrărilor:

Pe parcursul executării lucrărilor se vor verifica de reprezentantul Achizitorului îndeplinirea condițiilor de calitate prevăzute pentru fiecare parte a lucrării, în parte.

Pentru nerealizarea lucrărilor în conformitate cu normativele în vigoare și conform cerințelor beneficiarului dau dreptul acestuia de a rezilia contractul de execuție, ulterior emiterii din partea acestuia a unei notificări prin care se solicită remedierea deficiențelor, în cazul în care executantul nu remediază în termen de 3 zile de la primirea notificării.

Alte cerințe:

- contractantul va respecta prevederile legale cu privire la securitatea și sănătatea în muncă pentru personalul propriu, pe perioada derulării lucrărilor
- contractantul va respecta prevederile legale cu privire la gestiunea deșeurilor și protecția mediului pe perioada derulării lucrărilor

Măsurători:

Cantitățile real executate se vor determina prin măsurători la fața locului care vor sta la baza întocmirii devizului de lucrări pe baza prețurilor unitare oferite.

Durata de execuție a lucrărilor:

Durata propusă pentru finalizarea tuturor categoriilor de lucrări este de 31.05.2022.

Modalitatea de acceptare a rezultatelor parțiale și finale în cadrul contractului

- Se vor întocmi 2 procese verbale de recepție: proces-verbal de recepție intermediar la finalizarea lucrărilor de zugrăveli și un proces-verbal de recepție la finalizarea tuturor lucrărilor.

Finalizarea lucrărilor în cadrul contractului

- La finalul lucrărilor, acestea se vor recepționa în baza unui proces verbal semnat de ambele părți implicate în contract în termen de 5 zile de la finalizarea activității.

Monitorizarea realizării activităților și a rezultatelor pe perioada derulării contractului

Pe parcursul execuției, se vor verifica următoarele:

- aspectul și starea generală a lucrărilor.
- asigurarea perfecțiunii suprafețelor (planeitate, verticalitate, etc.)
- regularitatea și alinierea corpurilor de iluminat.

Acolo unde apar neconcordanțe, executantul și achizitorul vor decide completări, înlocuiri, refinisări, sau alte situații ce se impun.

Efectuarea plăților în cadrul contractului

- Factura / facturile se va / vor emite și plăți după cum urmează:

- 50% se vor achita după încheierea PV de recepție intermediar;
- 50% se vor achita după finalizarea în integralitate a lucrărilor și recepționarea acestora.

După fiecare activitate, prestatorul va întocmi un Proces verbal de recepție a serviciilor prestate. Achizitorul va confirma prestarea serviciilor în condiții optime prin semnarea acestui proces verbal.

Facturarea:

Facturarea lucrărilor: Întrucât prezenta procedură este finanțată în proporție de 77.72% prin Programul Active Citizens Fund, finanțat de Islanda, Liechtenstein și Norvegia prin Granturile SEE 2014-2021 și 22.28% din surse proprii ale organizației pentru cheltuieli aferente materialelor de construcții (mai puțin vopseluri), procedurile financiare urmează anumite reguli și termene de finanțare și eligibilitate, astfel încât facturarea lucrărilor se va realiza pe baza proceselor verbale de recepție și verificare a acestora, întocmite de prestator și acceptate de achizitor fără obiecțiuni, după realizarea efectivă a lucrărilor. Nu se vor face plăți în avans din proiect. Facturile se emit după realizarea lucrărilor și se vor plăti în termen de maxim 30 zile lucrătoare de la data finalizării acestora, pe baza proceselor verbale de recepție și verificare a lucrărilor, întocmite de prestator și acceptate de achizitor fără obiecțiuni.

Prestatorul se va asigura de completarea următoarelor documente necesare pentru facturare: Procese verbale de recepție a lucrărilor

**Intocmit,
Responsabil financiar,
Istrate Mihaela**



3. FORMULARE

Formular nr. 1 -- Declarație privind conflictul de interese – cumpărare directă/selecție de oferte

OFERTANTUL *[denumirea ofertantului]*

DECLARAȚIE privind conflictul de interese

Cod proiect: RO2020/ACF_A5_MM_20

Denumirea achiziției: Execuție de lucrări de renovare, reparație și reamenajare sediu în cadrul proiectului „Împreună învingem violența bazată pe gen”

Subsemnatul(a) *[nume și prenume]*, reprezentant legal/împuternicit *[se alege una dintre variante]* al *[denumirea/numele ofertantului]*, CUI *[se introduce CUI]* referitor la procedura *Execuție de lucrări de renovare, reparație și reamenajare sediu*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu există legături între:

- structurile acționariatului/de conducere ale beneficiarului și ale organizației noastre;
- între membrii comisiei de evaluare/experti cooptați/persoana care realizează achiziția și organizația noastră;
- organizația noastră/acționariatul nostru nu deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru prezenta achiziție.

Subsemnatul(a) *[nume și prenume]*, declar că voi informa imediat *[denumirea beneficiarului]* dacă vor interveni modificări în prezenta declarație.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că reprezentanții *[denumirea beneficiarului]* are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data *[introduceți data semnării]*

(semnătura autorizată)

Formular nr. 2

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Domnilor/Doamnelor,

1. Examinand documentatia de atribuire pentru atribuirea contractului de Execuție de lucrări de renovare, reparație și reamenajare sediu, subsemnatul..... (nume, prenume), in calitate de (reprezentant/ imputernicit legal/ administrator) al ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mentionata mai sus, sa executam(denumirea lucrarilor), pentru suma de (suma in litere si cifre), lei la care se adauga TVA, reprezentând (suma in litere si cifre).

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa incepem lucrarile cat mai curand posibil dupa primirea ordinului de incepere, sa terminam lucrarile in conformitate cu graficul de executie anexat, in(perioada în litere si cifre) si in conformitate cu specificatiile din invitatia de participare.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de ____ (durata in litere si cifre)____ zile, respectiv pana la data de __ (ziua/luna/anul)____, si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului, aceasta oferta impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

(X) nu depunem oferta alternativa.

6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data...../...../.....

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez

(semnatura)

oferta pentru si in numele _____.

(denumire/nume operator economic)

Formular nr. 3
OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

Anexa la OFERTA FINANCIARA

| Denumire serviciu | U.M. | Cantitate | Pret unitar lei fara TVA | Valoare totala lei fara TVA | TVA | Valoare totala lei cu TVA |
|---------------------------------------|------|-----------|--------------------------|-----------------------------|-----|---------------------------|
| A. LUCRĂRI DE ZUGRĂVELI SI VOPSITORII | mp | | | | | |
| B. LUCRĂRI ÎNLOCUIRE PARDOSELI | mp | | | | | |

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez

(semnatura)

oferta pentru si in numele _____.

(denumire/nume operator economic)

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

Formular nr. 4

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

Propunerea tehnică

| | |
|--|---|
| Descrierea lucrărilor oferite | <i>[a se asigura identificarea cu ușurință a corespondența cu specificațiile tehnice solicitate de achizitor]</i> A. LUCRĂRI DE ZUGRĂVELI SI VOPSITORII B. LUCRĂRI ÎNLOCUIRE PARDOSELI Pentru ambele tipuri de lucrări sunt necesare și următoarele activități transversale obligatorii pe cheltuiala contractantului: |
| Durata de garanție asigurată | <i>Minim 12 luni</i> |
| Rezultatele care trebuie obținute în urma realizării lucrărilor | |
| Alte informații, schițe sau documente necesare | |

Data ____ / ____ / ____

_____, în calitate de _____, legal autorizat sa semnez

(semnatura)

oferta pentru si in numele _____.

(denumire/nume operator economic)

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

Model contract de lucrări

Contract de lucrări

nr. _____ data _____

1. Părțile contractului

..... **denumirea achizitorului**, adresă
....., telefon/fax, număr de înmatriculare
....., cod fiscal, cont trezorerie
....., reprezentată prin
.....(denumirea conducătorului),
funcția....., în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

.....**denumirea operatorului economic**, adresă,
telefon/fax....., număr de înmatriculare, cod
fiscal....., cont (trezorerie, bancă), reprezentată prin
..... (denumirea conducătorului),
funcția....., în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Scopul contractului

2.1 Scopul contractului îl reprezintă stabilirea elementelor/ condițiilor esențiale care vor governa executarea de lucrări de renovare, reparație și reamenajare sediu în cadrul proiectului „Împreună învingem violența bazată pe gen”.

3. Durata contractului

3.1 - Durata prezentului contract este de luni, adică până la.....

4. Prețul unitar al lucrărilor

4.1 – Prețul lucrărilor este cel inclus de prestator în propunerea financiară și este prevăzut în anexa nr....., la prezentul contract.

5. Ajustarea prețului

5.1 Ajustarea prețului se va face prin act adițional semnat de către ambele părți, dacă intervin modificări la nivel național ale Codului Fiscal cu privire la cota TVA aplicată lucrărilor contractate.

6. Cantitatea previzionată

6.1 Lucrările specificate în documentația tehnică sunt executate pentru o suprafață totală de 85.46 mp.

7. Obligațiile prestatorului

7.1 Prestatorul se obligă să execute lucrările de renovare, reparație și reamenajare sediu în condițiile convenite în prezentul contract.

7.2 Prestatorul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul contract.

7.3 Prestatorul se obligă ca lucrările executate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în documentația tehnică, anexă la prezentul contract.

7.4 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate la amplasament, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții sau alte standarde aplicabile.

7.5 Prestatorul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului toate documentele necesare recepționării lucrării.

7.6 Prestatorul este responsabil de executarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

7.7. În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, prestatorul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa.

7.8 Pe parcursul execuției lucrărilor și remedierii viciilor ascunse, prestatorul are obligația:

i) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență la amplasament este autorizată și de a menține amplasamentul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;

ii) de a lua toate măsurile rezonabile necesare pentru a proteja mediul în interiorul și în afara amplasamentului/apartamentului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate vecinilor, persoanelor, proprietăților sau altora, rezultate din poluare, zgomet sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

7.9 – Prestatorul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă, de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție a lucrării.

7.10 - Prestatorul are dreptul de a reține la amplasament, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

7.11 - Prestatorul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale lucrărilor ivite într-un interval de *(se precizează numărul de ani)* de la recepția lucrării.

7.12- Prestatorul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin prestatorului.

7.13 – Prestatorul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului, prestatorul având obligația de a notifica achizitorul, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv șapele, sunt finalizate, pentru a fi examinate și măsurate.

7.14. Prestatorul realizează un deviz cu materialele și cantitățile necesare pentru executarea lucrărilor pe care îl pune la dispoziția achizitorului în termen de 5 zile de la semnarea contractului.

8. Obligațiile achizitorului

8.1 Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului toate materialele de construcții necesare în cantitățile specificate în deviz în termen de 5 zile de la data înregistrării devizului.

- 8.2. Achizitorul va asigura utilitățile necesare executării lucrărilor (apă, energie electrică);
- 8.3. Achizitorul pune la dispoziția prestatorului toate documentele solicitate în scris de prestator, în măsura în care are acces la acestea sau le poate obține pe cale legală.

9. Comunicări

9.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

9.2 - Comunicările între părți se pot face și prin E-mail

10. Documentele contractului:

- a) propunerea tehnică (Formularul nr. 4)
- b) propunerea financiară (Formularul nr. 2 și 3)
- c) specificațiile tehnice
- d) alte anexe, după caz

11. Modificarea și încetarea contractului

(1) Prezentul contract se modifică prin act adițional semnat de ambele părți.

(2) Prezentul contract încetează de drept prin recepția la termen a lucrărilor.

(3) Contractul poate înceta și în următoarele cazuri:

- prin acordul de voință al părților ;
- prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul contract, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 10 zile a părții în culpă.

12. Litigii

(1) Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă.

(2) Dacă litigiul nu este soluționat pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești competente.

Părțile au convenit să încheie azi prezentul contract, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

Prestator,

semnături autorizate)

(semnături autorizate)

.....

.....